

MATRÍCULA TELEMÁTICA 2025/2026

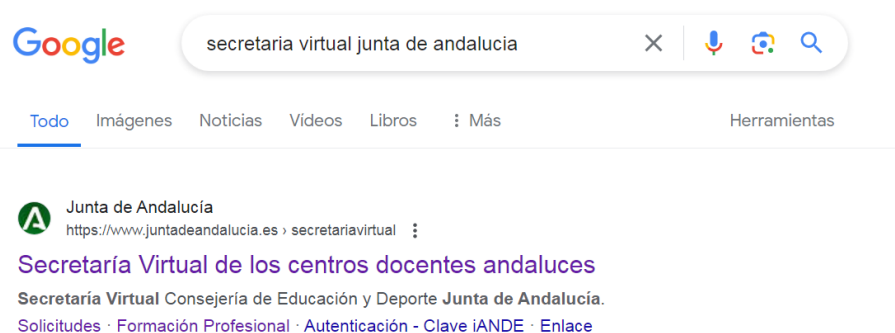
Para facilitar la cumplimentación de la matrícula de forma telemática os adjuntamos un enlace a un video de YouTube donde explican paso a paso cómo ir rellenando cada apartado, como podréis observar es muy intuitivo y sencillo.

Video tutorial: <https://youtu.be/I50HBBbAB8s?si=6orMbqyaDcEmodZE>

Además del video anterior, os dejamos el “paso a paso” por si prefieren verlo con detenimiento.

INDICACIONES SOLICITUD MATRICULACIÓN TELEMÁTICA

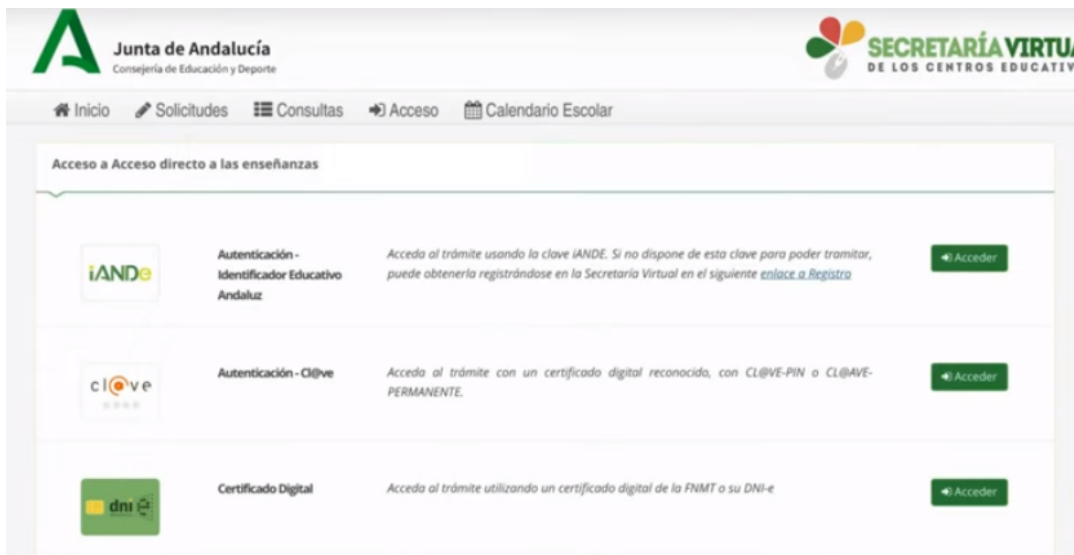
Buscar en el navegador: [Secretaría Virtual de los centros docentes Junta de Andalucía](#), pinchar en la primera opción.



Clicamos en **Solicitudes**, y nos dirigimos a matrícula segundo ciclo de infantil y primaria.



Aparecen 3 formas de acceso (como se ve en la imagen), elija una de ellas.



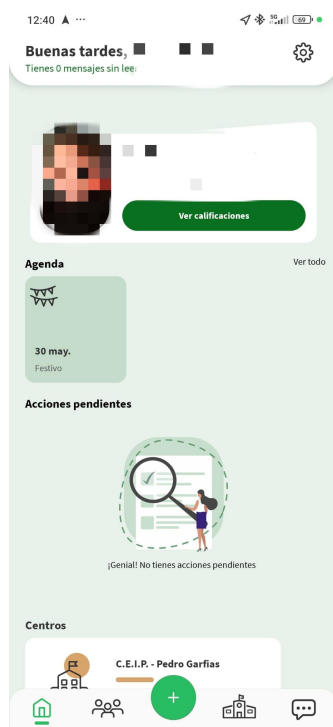
caso de no tener certificado digital o clave, puede hacerlo por **iANDE**. Para encontrar el usuario iANDE lo haremos de la siguiente manera: a través de la aplicación **IPASEN**

Identificación de la persona solicitante mediante "iANDE"

Fecha de Nacimiento *	dd/mm/aaaa
Clave iANDE: *	Clave iANDE 
Acceder	

Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada

En la aplicación **IPASEN**, una vez entras con tu pin, en los 3 puntos de la esquina inferior derecha (mensajería)



Siempre aparece anclado un mensaje de iANDE en el que tenemos que clicar:
Identificador Andaluz Educativo (iANDE)



Abres el mensaje y aparece un código que tendrás que copiar y pegar.

12:41 ▲ ...



Administrador PASEN

Identificador Andaluz Educativo (iANDE)

Para realizar telemáticamente los procedimientos relacionados con el centro (admisión, matriculación, y otros trámites), se le facilita la clave (iANDE) de cada uno de sus hijos o hijas y para usted mismo/a si es alumno/a:



Poner la fecha de nacimiento del alumno/a que va a matricular y la clave copiada anteriormente.

Identificación de la persona solicitante mediante "iANDE"

Fecha de Nacimiento *

Clave iANDE: *



Acceder

Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada

Aparecen las instrucciones de cómo se rellenan los apartados.

Una vez leído, vamos por apartados.

En los datos personales aparecerá el nombre y los apellidos de la persona a la que va a matricular, revisar que estén correctos.

IMPORTANTE: marcar si es familia monoparental o no y la situación familiar.

Formulario de datos familiares y personales:

Representante Legal 1: Teléfono: 987654321, Correo electrónico: jose@example.com, Teléfono fijo: telefono fijo, En calidad de: Padre.

Representante Legal 2: (¿Es familia monoparental? ☐ SI ☒ NO)

Representante Legal 2 Datos: Nombre: María, Primer apellido: Española, Segundo apellido: Andaluz, Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer, Fecha de nacimiento: 01/01/80, Tipo de documentación: NIF/NIE, NIF/NIE/Pasaporte: 00000007F, Teléfono: 987654321, Correo electrónico: maria@example.com, Teléfono fijo: telefono fijo, En calidad de: Madre.

Situación Familiar:

¿Hay situación de separación o divorcio? ☒ No ☐ Si

¿Hay situación de acogimiento familiar? ☒ No ☐ Si

¿Quién tiene la custodia del menor?: Seleccione...

Los campos marcados con * son obligatorios.

[Anterior](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Pasamos a la página dándole a **Siguiente**

A continuación aparecen los 4 impresos que hay que rellenar:

- Matrícula
- Servicios de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares
- Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)
- Autorizaciones **IMPORTANTE IMAGEN Y VOZ**

En otros documentos informativos se especifica las actividades extraescolares y los horarios, la inscripción al AMPA y a las actividades que ofertan, (NO SÉ SI AÑADIREMOS MÁS CONTENIDOS)

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleño	
Matrícula Primaria.	Si	No	RELLENAR
Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares	No	No	RELLENAR
El plazo para solicitar bonificación/gratuidad para los servicios complementarios será del 1 al 7 de septiembre .			
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	No	No	RELLENAR
Autorizaciones	Si	No	RELLENAR
- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a. - Autorización del uso de imagen del menor.			
Otros documentos informativos:			
Horario actividades extraescolares curso 2022-2023.pdf			

Nos metemos en **matrícula**.

Por defecto aparece el colegio y el curso. Marcar las asignaturas e ir rellenando los huecos.

Centro: *
C.E.I.P. Antonio Rodríguez Almodóvar

Enseñanza: *
Educación Primaria

Curso: *
3º de Educ. Prima.

Idioma (Lengua Extranjera)

Primera Lengua Extranjera: *
Inglés (Primer idioma)

Enseñanza de Religión

Religión/Atención educativa: *
Seleccione una enseñanza

Religión Católica
Atención Educativa

Otros datos de interés

Marcar sí o no en otros datos de interés y añadir una foto del alumno/a.

Dar a **guardar**

Impreso

Obligatorio

Releno

Matrícula Primaria.

Si

Si

EDITAR

ANULAR

Nos vuelve a salir la página principal donde están todos los apartados.

Si vamos a solicitar **Servicios complementarios**, como Aula Matinal, Comedor o actividades extraescolares, clicamos en el formulario y vamos rellenando, la actividad que solicitamos los meses y días que vayamos a hacer uso de ellos y las circunstancias por las que se solicitan.

AULA MATINAL

Meses de uso del servicio:

☒ Todos los meses

☐ Septiembre
☐ Octubre
☐ Noviembre
☐ Diciembre
☐ Enero
☐ Febrero
☐ Marzo
☐ Abril
☐ Mayo
☐ Junio

Días de uso del servicio:

☐ Mes completo

☐ Días aislados

☐ Lunes
☐ Martes
☐ Miércoles
☐ Jueves
☐ Viernes

A efectos de adjudicación de plazas, declara las siguientes circunstancias (marcar con una X lo que proceda):

☐ El alumno o la alumna es usuario/a del servicio de transporte escolar y la gestión del mismo determina su incorporación al centro docente público antes del inicio de la jornada lectiva.

☐ El alumno o la alumna se encuentra bajo la tutela o guarda de la Administración de la Junta de Andalucía.

☐ Quienes ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna realizan una actividad laboral o profesional remunerada que justifica la imposibilidad de atenderlo en el horario del aula matinal.

☐ Una de las personas que ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna realiza una actividad laboral o profesional remunerada o cursa estudios conducentes a una titulación académica oficial que justifica la imposibilidad de atenderlo en el horario del aula matinal.

☐ El alumno o la alumna ha sido usuario/a del servicio de aula matinal en el curso anterior.

☐ El alumno o la alumna tiene algún hermano o hermana que ha solicitado el servicio de aula matinal (cumplimentar la siguiente tabla con los datos de los hermanos/as)

Número de hermanos o hermanas: 3/4

Por defecto, nos solicita la documentación necesaria según las circunstancias que has mencionado.: **VIDA LABORAL Y CERTIFICADO DE EMPRESA** (debe aparecer el horario de trabajo)

Por último poner un número de cuenta.

La **bonificación** se solicita, una vez sea admitido, del **1 al 7 de septiembre**.

Le damos a **guardar** y nos vuelve a mandar al inicio.

El siguiente apartado es el cuestionario de **Fondos Europeos**. Es muy sencillo solo hay que responder sí o no a las preguntas y darle a **guardar**.

Carece de hogar (sin domicilio familiar conocido) o reside en una vivienda sin las condiciones elementales de habitabilidad y salubridad (infra-vivienda) o reside en una vivienda insegura o inadecuada o con desahucio acreditado; o reside en un centro de acogida, albergue o piso tutelado por los poderes públicos
☐ Sí ☒ No

3 - OTROS DATOS DEL/DE LA ALUMNO/A (Referidos al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)
Respuestas de carácter voluntario. Usted puede no contestar, marcando la opción NC (No Contesta)

Alumna/o de origen extranjero que ha nacido/a en España y con progenitores nacidos fuera de España
☐ Sí ☒ No ☐ NC

Alumna/o de origen extranjero que ha emigrado a España (con residencia habitual durante más de un año)
En caso afirmativo, marque el tiempo de residencia:
☐ Sí ☒ No ☐ NC

☐ Menos de 8 años ☐ 8 años o más

Presenta algún tipo de discapacidad
En caso afirmativo, marque una opción:
☐ Sí ☒ No ☐ NC

☐ Con certificado ☐ Sin certificado

Pertenece a algún grupo minoritario sujeto a discriminación
☐ Sí ☐ No ☐ NC

Persona perteneciente a otros colectivos personas que viven en la pobreza o que sufren de privación material, drogodependientes, personas ex-reclusas, etc.)
☐ Sí ☐ No ☐ NC

El último impreso es el de las **Autorizaciones**.

Se puede autorizar a otras personas que vayan a recoger al solicitante, y si autoriza o no al uso de imágenes y voz.

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2022 / 2023 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada:

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:
Tipo de documentación: NIF/NIE/Pasaporte: * Teléfono:

AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, videos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizados posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blog de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube) y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimiento esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

☐ AUTORIZO el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumna/o.
☐ NO AUTORIZO el uso de imagen del alumna/o.

Los campos marcados con * son obligatorios.

Le damos a **guardar**.

Cuando hemos rellenado todos los apartados, le damos a **siguiente>**

Aparece un mensaje con los documentos que tenemos que adjuntar, cuando lo hacemos se tachan, y una vez tengamos todos adjuntos, pinchamos en **siguiente>**

Debe adjuntar 2 como mínimo para poder continuar. (2 fichero/s adjuntados)

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB Adj. Fichero

Ficheros subidos			
Circunstancia declarada	Nombre fichero	Tamaño	Eliminar
CERTIFICACIÓN DE LA EMPRESA JUSTIFICATIVO DE LA DURACIÓN DE LA JORNADA, ASÍ COMO EL HORARIO DE TRABAJO DEL TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL 1.	CertificadimpresaVIDEO.pdf	406.5 KB	
INFORME DE VIDA LABORAL DEL TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL 1	VidaLaboralVIDEO.pdf	2.5 MB	

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

Nos aparece el documento que hemos rellenado por si queremos revisarlo.
 Clicamos en Firmar y presentar la solicitud, nos pide el número de teléfono para que nos llegue un sms con una clave que tendremos que meter.

Sobre de Matrícula de Segundo Ciclo de Infantil y Primaria

Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: *

Cancelar Aceptar

Documento de su solicitud

Firmar y presentar la solicitud Adj. Documento, Fichero, Imagen, Audio, Video

complementacion.pdf

Ver

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

[Inicio](#) [Solicitudes](#) [Consultas](#) [Acceso](#) [Pago Seguro Escolar](#)

Firma mediante SMS enviado al número

Clave SMS: * Firmar

Cancelar

Nos sale el resguardo de la matrícula para poder descargarla o si vemos que algo está mal poder hacer una nueva. La última matrícula será la que se hará efectiva.

Sobre de Matriculación de Segundo Ciclo de Infantil y Primaria

 [Ayuda](#)

[Instrucciones](#) [Quién eres](#) [Datos familiares](#) [Datos personales](#) [Datos solicitud](#) [Adjuntar documentación](#) [Confirmar](#) [Fin](#)

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

[Nueva solicitud](#)

[Descarga de la solicitud](#)

Información solicitud

Estado: **SIMULACION**
Fecha Finalización: 30/05/2022 11:36:21

NIF/NIE/Pasaporte: 00000000T
Código: eAqRZ+0/